CONTROLADORIA-GERAL DO DISTRITO FEDERAL









CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL OUVIDORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL

Plano de Ação da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal – 2017



Brasília - DF

Janeiro, 2017

Elaboração e informações
CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL
Ouvidoria Geral do Distrito Federal
Coordenação de Planejamento
Anexo do Buriti, 12º andar, sala 1201
CEP: 70075-900 – Brasília/DF
Telefone:(61)2108-3208

2017 Governo do Distrito Federal

Sites: www.cg.df.gov.br / www.ouvidoria.df.gov.br

E-mail: ouvidoriageral@cg.df.gov.br

Coordenação do Trabalho José dos Reis Oliveira Cecília Fonseca de Souza

Coordenação Técnica
Lucivane Madureira Sampaio Camargo

Equipe Técnica Maria Fernanda Cortes de Oliveira Carina Ribeiro Freitas



Apresentação	4
Interface com instrumentos de Planejamentos Estratégicos Go	vernamentais5
Agenda Estratégica	6
Construção	7
MATRIZ SWOT	8
ANÁLISE SWOT	9
Metodologia	10
Identidade do Sistema	10
Missão	11
Visão	11
Valores	11
Desafios Estratégicos	11
Mapa Estratégico	Erro! Indicador não definido
O Plano de Ação	14
PERSPECTIVA, TEMAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	14
METAS EM DEZEMBRO DE 2017	21



Neste documento, apresentamos o Plano de Ação da Ouvidoria-Geral do Distrito Federal para o exercício de 2017, resultado da construção de uma Agenda Estratégica do Sistema de Gestão de Ouvidorias do Distrito Federal — SIGO/DF, com horizonte temporal de 2017-2019. Fruto de debates e reflexões de toda a equipe do SIGO e da Ouvidoria Geral, e, sobretudo, produto do amadurecimento de nosso papel como órgão central do referido Sistema.

A nova administração pública põe fim à arbitrariedade burocrática, pois os direitos do cidadão e sua igualdade ante a administração são escrupulosamente respeitados. Para isso, identifica os cidadãos, presta-lhes contas, enfim, ajusta-se às suas reais necessidades (Kliksberg, 1994).

Sua orientação é para o cidadão e para a obtenção de resultados: como estratégia, faz uso da descentralização e do incentivo à criatividade e inovação e envolve, ainda, uma mudança na estratégia de gerência, que, entretanto, tem de ser posta em ação em uma estrutura administrativa reformada, cuja ênfase seja a descentralização e a delegação de autoridade (Pereira, 1997).

Em suma, voltar o Estado à participação da cidadania é descentralizar, criar transparência dos atos públicos, desburocratizar e implantar sistemas políticos que amadureçam cada vez mais a cidadania e favoreçam a organização e a expressão da sociedade civil. A diretriz "mestra" da nova administração pública é a de desenvolver nos servidores o compromisso com a construção de uma sociedade mais preparada para enfrentar as novas demandas contextualizadas em uma era de mudanças.

Comprometida com o aprimoramento gerencial do Sistema de Gestão de Ouvidorias do Distrito Federal- SIGO/DF, a Ouvidoria-Geral, por meio da Coordenação de Planejamento, lançou a Agenda Estratégica do Sistema de Ouvidorias do Distrito Federal — AE SIGO/DF, com objetivo de criar um pensamento sistêmico entre as unidades especializadas de ouvidoria dos órgãos e das entidades, entendidas como unidades seccionais do sistema, e em última instância pretende atender aos desafios impostos a nova administração do Governo do Distrito Federal e atender melhor o cliente cidadão do DF, que ao longo do tempo, demonstra um perfil socioeconômico, cada dia mais crítico, ciente de seus direitos e ansioso por uma prestação de serviços de excelência, uma vez que se entende como principal patrocinador (contribuinte) da administração pública local.

Uma vez construída a Agenda Estratégica, verificou-se a necessidade de elaborar um plano de ação, instrumento que dimensiona de forma prática o que deverá ser executado, contribuindo tanto para medidas de correção de problemas quanto para sua prevenção. Como primeira etapa desse planejamento estratégico realizou-se diagnóstico onde foram contemplados registros históricos, relatórios de visitas técnicas às unidades seccionais, memórias de reuniões, pesquisas de satisfação e outros relatórios gerenciais com informações sobre as demandas do cidadão e infraestrutura física disponível no âmbito do SIGO, o que constituiu uma gama de fontes de informações relevantes para elaboração desse plano, tornando-o mais consistente.

Cumpre-se, assim, mais uma etapa do contínuo processo de melhoria da gestão deste importante Sistema, que tem contribuído para avanços substantivos na qualidade e no acesso aos serviços públicos e de ouvidoria do Governo do Distrito Federal, ampliando ao cidadão os direitos que lhe são garantidos constitucionalmente.



Interface com instrumentos de Planejamentos Estratégicos Governamentais

A Agenda Estratégica do SIGO-DF apoiou-se, além dos pressupostos estabelecidos pela metodologia utilizada, o *Balanced Scorecard-BSC*, no alinhamento as diretrizes estratégicas do Governo do Distrito Federal, bem como no Planejamento Estratégico da Controladoria Geral do Distrito Federal – CGDF, órgão superior do SIGO/DF, em acordo com a Lei nº 4.896/2012, de 31 de julho de 2012. Tal interface pretende demonstrar que esta Agenda Estratégica SIGO-DF é um desdobramento desses planos ascendentes.

Plano Estratégico do Governo de Brasília - 2016-2019

O alinhamento deste plano ao Plano Estratégico do Governo de Brasília concentra-se no atendimento aos objetivos estratégicos "Tornar o Cidadão Protagonista na Formulação e Controle de Políticas Públicas" e "Tornar o Servidor Público Elemento Fundamental para a Implementação da estratégica do Governo" para o ciclo 2016-2019 — o que orientaram o desdobramento estratégico no âmbito do Sistema de gestão de Ouvidoria — SIGO-DF.

TORNAR O CIDADÃO PROTAGONISTA NA FORMULAÇÃO E CONTROLE DE POLÍTICAS PÚBLICAS TORNAR O SERVIDOR PÚBLICO ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA DO GOVERNO



Segue abaixo a relação dos objetivos estratégicos governamentais com a estratégia do SIGO-DF desenvolvida no âmbito da Agenda:

PE GOVERNO DE BRASÍLIA	AE SIGO/DF	
OE – TORNAR O CIDADÃO PROTAGONISTA NA FORMULAÇÃO E	MISSÃO: Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos.	
CONTROLE DE POLÍTICAS PÚBLICAS	VISÃO: Ser reconhecido como sistema que promove o exercício da cidadania, a melhoria da gestão e dos serviços públicos do Distrito Federal.	
	OE 10 – Fomentar a transparência na gestão pública, estimulando a participação e o controle social.	
	OE 9 - Aumentar a satisfação do cliente cidadão.	
OE - TORNAR O SERVIDOR PÚBLICO	OE 2 – Valorizar o desempenho de ouvidores e equipes.	
ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA A	OE 3 – Aprimorar os recursos tecnológicos e ferramentas de gestão.	
IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA DO GOVERNO	OE 8 – Ampliar a participação do SIGO-DF no desenvolvimento e implementação de políticas públicas.	

Fonte: COPLA/OGDF

Plano Estratégico Institucional 2016-2019 - CGDF

A Agenda Estratégica do SIGO-DF integra também o Plano Estratégico Institucional 2016-2019 da Controladoria-Geral, inclusive com relação direta em 08 (oito) dos 13 (treze) Objetivos Estratégicos do Plano, como segue abaixo. As iniciativas destacadas em amarelo são as que serão executadas especificamente no âmbito da Controladoria-Geral, ainda que conte com a colaboração de ouvidorias seccionais no contexto de implantação.

PE CGDF 2016-2019	AE SIGO/DF		
PERSPECTIVA CLIENTE E SOCIEDADE	PERSPECTIVA RESULTADOS PARA A SOCIEDADE		
OE 2 – AMPLIAR MECANISMOS DE	MISSÃO: Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos		
PARTICIPAÇÃO DO CIDADÃO NO	VISÃO: Ser reconhecido como sistema que promove o exercício da cidadania, a melhoria da gestão e dos serviços públicos do Distrito Federal.		
CONTROLE DAS AÇÕES	OE 9 - Aumentar a satisfação do cliente cidadão.		
GOVERNAMENTAIS.	OE 10 – Fomentar a transparência na gestão pública, estimulando a participação e o controle social.		
	INICIATIVA: Ouvidoria itinerante.		
PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS	PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS		
OE 4 – FOMENTAR O APERFEIÇOAMENTO DOS CONTROLES INTERNOS E A INDUÇÃO DA GESTÃO DE	INICIATIVA: Estudo de Modelo de Integração dos processos SIGO/Auditoria/Corregedoria/Transparência – PLANO OGDF.		
RISCOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.			
OE 5 – INTENSIFICAR PARCERIAS	OE 4: Integrar planos, projetos e programas das ouvidorias que constituem o sistema.		
ESTRATÉGICAS	INICIATIVA: Política de participação social. INICIATIVA: Gestor Oculto		
	OE 8: Ampliar a participação do sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas.		
OE 6 – REALIZAR DIAGNÓSTICOS	INICIATIVA: Ouvidoria Ativa.		
SISTÊMICOS EM ÁREAS RELEVANTES	INICIATIVA: Pesquisa de Satisfação.		
INICIATIVA: Aprimoramento do serviço de ouvidoria com base na pesq satisfação.			
OE 6: Desenvolver diretrizes de comunicação de utilidade pública e linguagem OE 7 – INDUZIR A DISPONIBILIDADE E A INICIATIVA: Monitoramento de desempenho do sistema informatizado.			
		CONFIABILIDADE DE INFORMAÇÕES	INICIATIVA: Programa Carta de Serviços
	INICIATIVA: Carta de Serviços da CGDF		



	OE 6 – Desenvolver diretrizes de comunicação de utilidade pública e linguagem cidadã.		
	INICIATIVA: Monitoramento de desempenho do sistema informatizado.		
	INICIATIVA: Elaborar políticas e diretrizes de comunicação.		
OE 8 – APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO COM AS PARTES INTERESSADAS	INICIATIVA: Guia Linguagem Cidadã.		
COW AS PARTES INTERESSADAS	INICIATIVA: Monitoramento qualidade de respostas emitidas.		
	INICIATIVA: Estudo de modelagem de Processos de Resolução Amigável de Conflitos.		
	INICIATIVA: Manual de atendimento.		
PERSPECTIVA APRENDIZADO E	PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS		
CRESCIMENTO			
OE 9 – DOTAR A CGDF DE	OE 5 – Adequar infraestrutura as necessidades da prestação dos serviços de ouvidoria.		
INFRAESTRUTURA ADEQUADA PARA O	INICIATIVA: Diagnóstico de Infraestrutura do SIGO/DF.		
CUMPRIMENTO DA MISSÃO.	INICIATIVA: Recomendações de Infraestrutura básica (Ofício encaminhado aos		
COMITMINENTO DA MISSAO.	Gestores).		
OE 10 – DESENVOLVER	OE1: Desenvolver mecanismos de mobilidade de ouvidores e pessoal capacitados.		
CONHECIMENTOS, HABILIDADES E	INICIATIVA: Plano de Formação Continuada		
ATITUDES DOS SERVIDORES, ALINHADOS	INICIATIVA: Capacitação/atualização de ouvidores e equipes.		
AS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.	INICIATIVA: Elaborar banco de dados das equipes e ouvidores de todas as Ouvidorias		
AS OBJETIVOS ESTITATEGICOS.	do DF.		
	OE 4 – Integrar planos, projetos, programas das ouvidorias que constituem o sistema		
	INICIATIVA: Prêmio "Melhores Práticas em Ouvidoria Pública"		
OE 12 – PROMOVER INTEGRAÇÃO E	INICIATIVA: Projeto Ouvindo os Ouvidores		
SINERGIA	INICIATIVA: Gestor Oculto		
	INICIATIVA: Estudo de Modelo de Integração dos processos		
	SIGO/Auditoria/Corregedoria/Transparência – PLANO OGDF.		
OE 13 – APERFEIÇOAR A GESTÃO DA	OE 4 – Integrar planos, projetos, programas das ouvidorias que constituem o sistema		
ESTRATÉGIA NA CGDF	INICIATIVA: Modelo de Gestão do SIGO-DF		

Fonte: COPLA/OGDF

Agenda Estratégica

Construção

Somos parte integrante de um ambiente dinâmico e muito volátil, especialmente nos dias atuais. Cada decisão que tomamos ou mudança que fazemos internamente é capaz de suprimir ou potencializar nossos resultados, assim como as mudanças no ambiente externo, pode influenciar positivamente ou não a prestação de nossos serviços.

Desse modo visando à construção da agenda, a análise desses ambientes tornou-se uma prática imprescindível dentro do processo de planejamento e o método utilizado foi a análise SWOT.

Da análise interna vêm as forças e fraquezas de seu negócio. São os pontos fortes e fracos da cadeia de valor, dos processos e competências. O estudo dos pontos fortes e fracos é realizado através da análise das áreas funcionais, nesse caso (estrutura, base legal, recursos humanos, finanças, comunicação...), e benchmarking dessas mesmas áreas em outros sistemas compatíveis.

Com relação ao ambiente externo, maior a necessidade de analisá-lo. Dela surgem as oportunidades e ameaças que afetam a operação do Sistema. São fatores que estão fora do controle da nossa operação, mas que podem impactar positivamente ou negativamente nos resultados.



A presente matriz de Swot foi elaborada no âmbito do projeto Gestão de Risco, coordenado pela Subcontroladoria de Controle Interno. Diante disso, os riscos identificados foram considerados na elaboração das iniciativas constantes deste plano de ação, com intuito de serem mitigados.

Após a classificação dos riscos identificou-se que apenas dois deles foram considerados "extremos", isso representa a predominante presença de pontos fortes do SIGO-DF, que não está sujeito à incidência de muitos impactos decorrentes dos riscos elencados.

Dentre eles o que apresentou maior relevância refere-se à possibilidade de não cumprimento dos prazos de resposta, o que foi dirimido por meio de mecanismos de controle impostos ao próprio sistema informatizado, que permite a visualização das manifestações vencidas, culminando no bloqueio das caixas de entrada das ouvidorias seccionais responsáveis pela resposta ao cidadão. Com intuito de monitorar tal risco, o indicador referente às recomendações de ouvidoria foi direcionado para o monitoramento do cumprimento dos prazos. Assim, a Ouvidoria-Geral, enquanto órgão central, poderá tomar medidas preventivas antes que ocorram ações mais graves em decorrência do risco citado.

AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO	
Forças	Oportunidades	
 a) Rede de ouvidorias estruturada com amparo legal; b) Equipe composta por servidores efetivos do quadro do Governo do Distrito Federal, conferindo estabilidade e continuidade dos projetos iniciados; c) Desenvolvimento do novo sistema informatizado de ouvidoria – OUV/DF pela equipe da Controladoria, que viabiliza o monitoramento e controle de qualidade na prestação do serviço de ouvidoria; d) Coordenação do Programa da Carta de Serviços ao Cidadão, que fortalece o papel institucional da Ouvidoria-Geral e das ouvidorias seccionais; e) Cursos de Acompanhamento do Serviço de Ouvidoria, em níveis básico, intermediário e avançado – este com participação de convidados externos - visando o aprimoramento contínuo das equipes de ouvidoria; f) Diversidade de canais de atendimento - internet, telefone e presencial - que propiciam maior acesso do cidadão aos serviços de ouvidoria; g) Prestação de atendimento itinerante no âmbito do Programa Ouve Brasília. 	 a) Estabelecimento da Rede Ouvir-DF, com outros órgãos e entidades do Governo Federal; b) Participação crescente do cidadão evidenciada pelo crescente número de registros no sistema informatizado de ouvidoria; c) Programa de Capacitação continuada dos membros da rede, com parcerias externas – E-GOV e CGU - que viabiliza a profissionalização dos ouvidores e equipes; d) Reconhecimento, por parte dos integrantes, da legitimidade da rede; e) Publicação das Cartas de Serviços ao cidadão, o que auxilia na definição das competências dos órgãos do complexo administrativo do Governo; f) Publicação da Lei de Acesso à Informação – LAI como respaldo para os processos de transparência ativa e passiva; g) Termo de Ajustamento de Conduta – TAC instituído pela Instrução Normativa nº 3, de 23 de setembro de 2016, para adequação do desempenho dos ouvidores; h) Coordenação Consensual de Conflitos para tratar as mediações entre ouvidorias. 	



AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO	
Fraquezas	Ameaças	
 a) Necessidade de maior integração de programas, projetos e atividades entre as unidades da Controladoria, considerando, sobretudo, a existência do SICAO; b) Desatualização do sistema de informações ao cidadão – E-Sic, com relação ao utilizado pelo Governo Federal, o que dificulta a produção de informações gerenciais e a própria gestão do sistema; c) Falta de pessoal - equipe da Ouvidoria-Geral bem como das seccionais; d) Descentralização da gestão do contrato da Central de Atendimento 162 e do Controle de Qualidade - CQ, sendo executado pela Codeplan, o que dificulta a gestão do serviço; e) Fragilidade no fluxo das denúncias relacionada ao sigilo, tendo em vista a possibilidade do não cumprimento do compromisso do sigilo das informações imposto a todos aqueles atores responsáveis pela apuração; f) Dificuldade de pessoal para prestar atendimento de ouvidoria nos postos de prestação de serviços, como Detran, Na Hora, Agência do Trabalhador. 	 a) Diferenciação salarial entre os membros da rede que desempenham o mesmo papel; b) Constantes alterações nas estruturas administrativas dos órgãos, o que impacta no desempenho da Rede como um todo; c) Estrutura física inapropriada das unidades seccionais, sobretudo nas Administrações Regionais, onde o atendimento de ouvidoria é essencialmente presencial; d) Central telefônica não aceita ligações oriundas de telefones celulares, o que é um limitador de acesso ao serviço; e) Restrições orçamentárias, sobretudo para a realização de campanhas de divulgação do serviço de ouvidoria – Gráficas, certificações, peças de divulgação; f) Necessidade de diretrizes de comunicação institucional do governo no sentido de promover iniciativas para um melhor entendimento do papel e atuação do Sistema; g) Dificuldade dos órgãos em utilizar linguagem cidadã tanto no atendimento quanto nas publicações em sites institucionais; h) <i>Turnover</i> de Ouvidores; i) Instituições que não se percebem como integrantes do SIGO/DF, recusando-se a seguir os normativos vigentes. 	

GESTÃO DE RISCOS

Conforme citado, os riscos identificados derivam da análise dos cenários, sendo elencados apenas 8 incidências, conforme apresentado abaixo, com o destaque para o seu respectivo nível de impacto:

RISCO	NÍVEL
Ineficiência na execução de serviços ou de resposta conclusiva de ouvidoria.	Baixo
Dificuldade da população em acessar os serviços de ouvidoria.	
Não reconhecimento da ouvidoria como um serviço de utilidade pública no âmbito institucional	
Nomeação de Ouvidores em seccionais sem atendimento aos requisitos da legislação	Médio
Deficiência no estabelecimento de processos integrados entre a Ouvidoria e demais unidades da Controladoria-Geral	
Deficiência na utilização das informações de ouvidoria como ferramenta de gestão pública.	
Não atendimento dos prazos legais.	
Reduzida capacidade institucional para gerir as redes sociais como canal de atendimento formal para acolhimento de demandas de ouvidoria.	Extremo

Fonte: COPLA/OGDF



ANÁLISE SWOT

O grande valor da análise SWOT é ser fonte de informações para o desenvolvimento de cenários e de suas estratégias. Essa análise foi a fonte essencial do desenvolvimento das estratégias desse plano. Uma vez desenhada a matriz SWOT, foi possível observar o seguinte cenário:

			Ambiente interno		
			Predomii	nância de	
			Pontos fracos	Pontos fortes	
externo	ância de	Ameaças	Sobrevivência	Manutenção	
Ambiente	Predominância	Oportunidades	Crescimento	Desenvolvimento	

Ao fazermos uma análise da matriz é possível verificar um cenário com predominância de Pontos Fortes e Ameaças, denominada situação de manutenção. A estratégia básica, para este caso, a ser desenvolvida é potencializar as forças para minimizar os efeitos das ameaças. Demonstra que o sistema está inserido em um ambiente hostil, no entanto, possui competências e recursos para se defender e manter os resultados almejados.

Uma agenda estratégica é um documento final das fases de um amplo processo participativo e representativo, neste caso, dos integrantes do Sistema de Ouvidorias do Distrito Federal — SIGO/DF. Ela agrupa e sintetiza o conjunto de ações propostas para o desenvolvimento das organizações desse sistema e para a integração no âmbito maior em que se situa que é o da sociedade brasiliense.

Metodologia

Pela metodologia utilizada, primeiro foi estabelecido um pacto entre as organizações, que conduziu a um tão intenso quanto consistente processo de formulação estratégica dentro de um horizonte temporal igualmente consensado: 2017 a 2019. Desse processo fizeram parte as etapas de diagnóstico preliminar, que esclareceu sobre os problemas e as potencialidades do todo e de cada uma das partes; uma análise estratégica, que definiu, no ambiente interno, os pontos fortes e fracos dessas organizações, e no ambiente externo, as ameaças e as oportunidades; depois foi a vez de prospectar esse horizonte e identificar os fatos portadores de futuro a serem considerados para os objetivos estratégicos balizadores das ações a serem implementadas.

Identidade do Sistema

Nas oficinas de trabalho essa formulação contou com uma contribuição especial e altamente significativa: as propostas recolhidas nas mais de 49 ouvidorias participantes do processo. Essas propostas, consideradas como Fatos Condicionadores do Presente, somaram-se aos Fatos Relevantes do Passado e aos Fatos Portadores de Futuro para, no conjunto, fundamentarem os trabalhos de construção do que chamamos Identidade do



Sistema. A esse conjunto se integraram diferentes visões, de profissionais e de suas organizações, perpassando pela compreensão da (i) Missão – que é a própria razão de ser do Sistema, (ii) Visão de Futuro – como o Sistema quer ser reconhecido ao final do horizonte prospectado e (iii) Valores – que são os ideais de atitude, comportamento e resultados que devem estar presentes nos colaboradores, e nas relações do sistema com seus atores, clientes, fornecedores e parceiros.

Missão

"Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos".

Visão

"Ser reconhecido como sistema que promove o exercício da cidadania, a melhoria da gestão e dos serviços públicos do Distrito Federal".

Valores

Acolhimento – Atuar com uma postura, onde é preciso responder por meio de uma escuta qualificada as demandas do usuário. Respeitando a equidade e integralidade. ou /Atuar com o compromisso em responder às necessidades dos cidadãos que procuram as ouvidorias, ouvindo seus pedidos e assumindo no serviço uma postura capaz de acolher, escutar e dar respostas mais adequadas aos usuários.

Compromisso – Esforçamo-nos sempre para ir além das expectativas. Preocupamo-nos com o impacto do nosso trabalho na comunidade.

Confiabilidade – Encaramos os desafios dos nossos clientes - cidadãos como se fossem nossos, criando uma atmosfera de credibilidade.

Dinamismo - Atuar com agilidade e proatividade nos trabalhos desenvolvidos pelo Sistema.

Efetividade - Atuar com foco nos resultados, prezando pela qualidade do serviço, assegurando o cumprimento da missão e a excelência da imagem institucional.

Ética – Atuar segundo os padrões de conduta preconizados pelo princípio da moralidade.

Inovação – Fomentar a adoção de métodos, técnicas e tecnologias modernos no exercício do controle social.

Transparência – Divulgar com clareza as ações e resultados, garantindo o cumprimento da Lei de Acesso à informação e disposições referentes ao Portal da Transparência.

Responsabilidade Social - Realizar a conscientização social, a fim de que o cidadão se sinta mais capacitado para falar, sugerir, apontar falhas, propor soluções.

Desafios Estratégicos

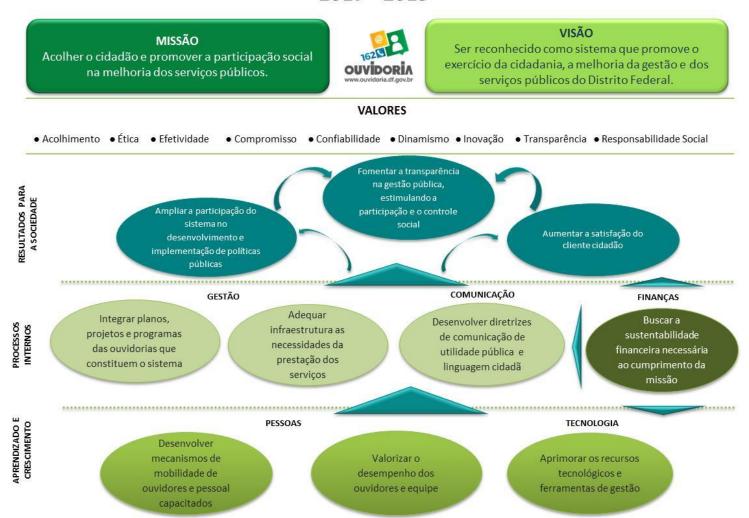
Definida a identidade do sistema decorreram macro objetivos, ou desafios estratégicos. Esses macros objetivos serão atendidos por meio de ações desdobradas em 10 objetivos



estratégicos do sistema de ouvidorias. Eles são representativos do posicionamento dos profissionais e de suas organizações diante das aspirações, das necessidades e das potencialidades não apenas do sistema, mas também da sociedade brasiliense, nortearão também a construção dos planos de ação e outros desafios mais que surgem na esteira das transformações sociais, econômicas, científicas e tecnológicas em curso.

Somos desafiados: (1) Desenvolver Mecanismos de Mobilidade de Ouvidores E Pessoal Capacitados; (2) Equilibrar as Vantagens Pecuniárias e Valorizar o Desempenho dos Ouvidores e Equipe; (3) Aprimorar os Recursos Tecnológicos e Ferramentas de Gestão; (4) Integrar Planos, Projetos e Programas das Ouvidorias que Constituem o Sistema; (5) Adequar Infraestrutura as Necessidades da Prestação dos Serviços; (6) Desenvolver Diretrizes de Comunicação de Utilidade Pública e Linguagem Cidadã; (7) Buscar a Sustentabilidade Financeira Necessária ao Cumprimento da Missão; (8) Ampliar a Participação do Sistema no Desenvolvimento e Implementação de Políticas Públicas; (9) Aumentar a Satisfação do Cliente Cidadão; (10) Fomentar a Transparência na Gestão Pública, Estimulando a Participação e o Controle Social.

MAPA ESTRATÉGICO DAS OUVIDORIAS DO GDF 2017 - 2019



Plano de Ação

O plano de ação define as ações a serem tomadas após a construção de determinado Plano, neste caso específico, a Agenda Estratégica. Incide sobre ações que devem ser tomadas geralmente em curto prazo, exercício, descrevendo como colocar em prática as ações estratégicas, porém nada impede de ser projetado a médio e longo prazo também.

O plano de ação é extremamente importante, fundamental tanto para medidas de correção de problemas quanto para sua prevenção. Registros históricos, atas de reuniões, pesquisas e relatórios de auditorias entre outros, constituem uma gama de fontes de informações relevantes, que podem ser utilizadas na elaboração de um plano consistente.

Para Kolter, os itens básicos de um plano de ação são: (i)Lista de ações e atividades; (ii) Data de início de cada ação ou atividade; (iii) Orçamento alocado para cada ação ou atividade; (iv)Líder de cada ação; (v) Objetivos da programação de cada ação; (vi) Riscos de insucesso para realizar a execução e o plano de contingência.

Assim sendo, este Plano de Ação alinha as iniciativas (ações estratégicas) aos desafios estratégicos próprio da Agenda por Perspectiva e Tema Estratégico, como segue:

PERSPECTIVA, TEMAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

1. PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO - É nessa perspectiva que se trata da capacidade dos ouvidores e equipes do SIGO/DF, sistemas de informação, alinhamento de informações, motivação e *empowerment*.

Tema PESSOAS

Objetivos Estratégicos

- Desenvolver Mecanismos de Mobilidade de Ouvidores e Pessoal Capacitados
- Valorizar o Desempenho dos Ouvidores e Equipe

INICIATIVAS E ETAPAS

OE	OE1: DESENVOLVER MECANISMOS DE MOBILIDADE DE OUVIDORES E PESSOAL CAPACITADOS				
Des	Descrição: Ampliar o número de servidores e ouvidores capacitados que são aproveitados nas vagas que surgem no				
sist	ema.				
	Iniciativa 1: ELABORAR BANCO DE DADOS DAS EQUIPES INTEGRANTES DO SIGO-DF E DE SUAS CAPACIDADES (passível de integração).				
1.	REUNIÃO DE <i>Kick off</i>	18/04	COART/SUBTI		
2.	Levantamento de requisitos	01/05 a 01/06	SUBTI		
3.	Projeto conceitual e lógico	24/06 a 15/06	COART/SUBTI		
4.	Projeto físico	16/06 a 01/08	COART/SUBTI		
5.	Alimentação do Banco de dados das equipes integrantes	02/08 a 01/09			
	do SIGO-DF.		COART/OSDF/SUBTI		
6.	Publicação no site	15/09	COART/SUBTI		
Iniciativa 2: PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA (passível de integração).					
1.	Elaboração do Plano de formação continuada.	20/12/2016	OGDF		
2.	Formalização de parceria à Escola de Governo.	31/12/2016	SUBGI		
3.	Planos de aula para cada curso.	31/01/2017	OGDF		



df.gov.br			
4.	Registro dos Instrutores de cada curso junto à EGOV.	1 semana antes de cada curso, conforme cronograma.	OGDF
5.	Realização do curso ou oficina.	Conforme cronograma.	OGDF
6.	Avaliação dos cursos ministrados.	1 semana após a realização de cada curso, conforme cronograma.	OGDF
7.	Relatório final - efetividade dos cursos ministrados.	17/11/2017	OGDF
Inic	iativa 3: CAPACITAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DE OUVIDORE	S E EQUIPES (sob demand	da)
1.	Identificação de necessidades específicas de treinamento	22/02/2017 a 01/11/2017	COART/OGDF
2.	Agendamento com as respectivas equipes	01/02 a 01/04/2017	COART/OGDF
3.	Realização/implementação das demandas específicas	01/02 a 01/11/2017	COART/OGDF
4.	Relatórios das ações de capacitação sob demanda –	06/12/2018	
	subsídio ao Plano de Formação de 2018		OGDF
	2: VALORIZAR O DESEMPENHO DOS OUVIDORES E		
Digi	crição: Elevar a evolução do "sentimento" de valorização dos nidade, Futuro, realização, reconhecimento e segurança.		artir de quesitos chave:
Inic	iativa 4: PROJETO "OUVINDO OS OUVIDORES" (passí		
1.	Reuniões de planejamento	25/01;16/02; 24/02;	0.7
		02/03/2017 a 31/03/2017	GT
2.	Aplicação da Dinâmica 'o que faz você feliz?'	17/02/17	José Vanderlei (MPDFT)
3.	1ª pesquisa de satisfação interna	03/03/2017	COPLA (DIPRO)/OGDF
4.	1º encontro	07/03/17	GT
5.	Ações de sensibilização	08/03 a 02/06/2017	SIGO
6.	2º encontro	09/06/2017 (reprogramada)	GT
7.	Ações de sensibilização	10/06 a 20/09/2017	SIGO
8.	3º encontro	28/09/2017	GT
9.	Ações de sensibilização	05/10 a 22/11/2017	SIGO
10.	4º encontro	23/11/2017	GT
11.	Ações de sensibilização	28/11 a 31/12/2017	SIGO
12.	2ª pesquisa de satisfação interna	04 a 08/12/2017	COPLA (DIPRO)/OGDF
13.	Avaliação do projeto	15/01/2018	SIGO
Inic	iativa 5: PRÊMIO "MELHORES PRÁTICAS DE OUVIDO	RIA"	
14.	Elaboração do Edital	01 a 11/08/2017	COPLA/OGDF/CGDF
15.	Aprovação do Edital	14 a 16/08/2017	Ouvidor e Controlador-Geral
16.	Publicação do Edital	22 a 29/08/2017	COPLA/OGDF/CGDF
17.		A definir (depende da data da agenda do governador)	COPLA/OGDF/CGDF
18.	Inscrição	28/08 a 29/09/2017	COPLA/OGDF/CGDF
19.	Análise dos trabalhos concorrentes	01/10 a 24/11/2017	BANCA/COPLA/OGDF
20.	Divulgação do Resultado e Premiação	06/12/2017	COPLA
21.	Casoteca da Ouvidoria;	15/12/2017	COPLA
22.	Publicação - REVISTA	A definir	COPLA
		1	1

Tema TECNOLOGIA

Objetivos Estratégicos

Aprimorar Os Recursos Tecnológicos e Ferramentas De Gestão

OE:	OE3: APRIMORAR OS RECURSOS TECNOLÓGICOS E FERRAMENTAS DE GESTÃO			
Des	crição: Fomentar o aprimoramento dos recursos tecnoló	ógicos, sobretudo o sistema	OUV/DF e ampliar os	
med	mecanismos e ferramentas de gestão do SIGO/DF.			
Inic	Iniciativa 6: APRIMORAMENTO DO SISTEMA OUV/DF (passível de integração).			
1.	Levantamento de melhorias	01/08/2016 a 01/01/2017	COART/OSDF	
2.	Desenvolvimento das melhorias	02/01/2017 a 31/12/2017	SUBTI	
3.	Homologação (teste)	02/01/2017 a 31/12/2017	COART/OGDF	
4.	Implantação das melhorias	02/01/2017 a 31/12/2017	SUBTI	
5.	Divulgação interna - SIGO	02/01/2017 a 31/12/2017	COART	



Inic	Iniciativa 7: IMPLANTAR RELATÓRIOS PARA SECCIONAIS (passível de integração).			
6.	Desenhar modelo de informações dos relatórios		COPLA (DIOUV)	
		01/01 a 01/03/2017	/COART	
7.	Desenvolver Módulo de Relatórios de Ouvidoria	02 a 10/03/2017	SUBTI	
8.	Validar com Órgão Central os modelos	08/02/2017	COPLA (DIOUV)/COART/GT(4)	
9.	Validar com Ouvidorias Seccionais	13 a 17/02/2017	COPLA (DIOUV)/COART/GT(4)	
10.	Formatar diagramação oficial do relatório	09/02 a 03/03/2017	COPLA (DIOUV)	
11.	Divulgar para SIGO/DF	17/03/2017	COPLA (DIOUV)	
12.	Acompanhar publicação trimestral	31/03 a 29/12/2017	COPLA (DIOUV)	

8. PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS - Nessa perspectiva é possível identificar quais processos e atividades são necessários para assegurar a satisfação dos clientes-cidadãos atendidos pelo SIGO/DF. O foco deve ser, portanto, nos processos internos que mais impactam na satisfação destes clientes, sem esquecer, entretanto os objetivos financeiros do sistema.

Tema GESTÃO

Objetivos Estratégicos

- Integrar Planos, Projetos e Programas das Ouvidorias que Constituem o Sistema.
- Adequar infraestrutura as necessidades da prestação do serviço.
- Desenvolver diretrizes de comunicação de utilidade pública e linguagem cidadã.
- Buscar a sustentabilidade financeira necessária ao cumprimento da missão

OE 4: INTEGRAR PLANOS, PROJETOS E PROGRAMAS DAS OUVIDORIAS QUE CONSTITUEM O SISTEMA					
Descrição: Elevar a evolução do "sentimento" de valorização dos profissionais de ouvidoria. A partir de quesitos chave:					
	Dignidade, Futuro, realização, reconhecimento e segurança.				
Inic	iativa 8: MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA – 2017-	2019 (passível de integraçã	0).		
1.	Diagnóstico do SIGO-DF	05/10/2016	OGDF		
2.	Elaboração do mapa estratégico (Missão, Visão, Valores e	19 e 21/10/2016			
	objetivos estratégicos do SIGO/DF)		SIGO		
3.	Modelo de gestão da estratégia	01/12/2016 a 07/03/2017	COPLA/OGDF		
4.	Plano de Ação da OGDF e SIGO-DF	07/02/2017	COPLA/OGDF		
5.	Portaria Agenda Estratégica SIGO/DF	14/03/2017	CGDF		
6.	Ordem de Serviço para nomear membros	17/04/2017	OGDF		
7.	Reunião de abertura dos trabalhos do Conselho de Gestão	28/03/2017			
	Estratégica		CGE		
8.	Relatórios trimestrais de monitoramento	31/04/2017			
		31/07/2017	EGE/OGDF		
		20/10/2017			
9.	Reunião de Gestão da estratégia - RGE	03/08/2017	EGE/CGE		
10.	Reunião de Análise da estratégia - RAE	26/10/2017	EGE/CGE		
11.	Elaboração do relatório anual do SIGO-DF	24/11/2017	COPLA /OGDF e		
			EGE		
12.	Balanço 1º ano	06/12/2017	EGE/CGE/SIGO		
	INICIATIVA 9: ESTUDO DE MODELO DE INTEGRAÇÃO DOS PROCESSOS SIGO/AUDITORIA/CORREGEDORIA/TRANSPARÊNCIA – PLANO OGDF.				
	1. Proposição de Modelo de Integração	01/08/2017	CGDF		
	2. Validação junto às Subcontroladorias	15/09/2017	CGDF		
	3. Aprovação	22/09/2017	CGDF		
OE	OE 5: ADEQUAR INFRAESTRUTURA AS NECESSIDADES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO				
Descrição: Verificar e ajustar a infraestrutura (espaço físico, equipamentos, mobiliário, TIC (ferramentas, internet),					
identidade visual) para atender às necessidades da prestação dos serviços de ouvidoria.					
Iniciativa 10: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA INFRAESTRUTURA SIGO/DF					
1.	Levantamento de dados	01/01/2016 a 31/08/2017	COART		
2.	Análise dos dados	01/09/2017 a 12/09/2017	COART		



3.	Matriz de priorização	13/09/2017 a 20/09/2017	COART
4.	Sugestão de melhorias	25/09/2017 a 29/09/2017	COART
5.	Recomendações de Infraestrutura	02/10/2017 a 06/10/2017	COART
Inic	iativa 11: RECOMENDAÇÕES DE INFRAESTRUTURA		
1.	Plano de Ação Preliminar	09/10/2017 a 20/10/2017	COART
2.	Publicação do Relatório de Infraestrutura (semestral)	23/10/2017 a 24/10/2017	COART
3.	Consulta pública PA preliminar	25/10/2017 a 30/10/2017	COART
4.	Plano de Ação - Versão final	31/10/2017 a 10/11/2017	COART
5.	Emitir Recomendação de Infraestrutura para Gestores	13/11/2017 a 24/11/2017	00 t D.T.
	conforme Matriz de prioridades e Plano de Ação.		COART
OE	6: DESENVOLVER DIRETRIZES DE COMUNICAÇÃ	O DE UTILIDADE PÚBLI	CA E LINGUAGEM
	ADÃ		
Desi	crição: Criar políticas, diretrizes e normas de comunicação c	om foco em utilidade pública	utilizando os recursos
	prios da linguagem cidadã.	•	
	iativa 12: ELABORAR POLÍTICAS E DIRETRIZES DE C	COMUNICAÇÃO PARA O S	IGO/DF (passível de
	gração).	,	"
1.	Preparação (Definir equipe, abrangência, metodologia).	20/05 a 01/06/2017	COPLA/OGDF
2.	Diagnóstico (identificar e levantar dados de referência e		GT(5)
	problemas, analisar os dados e propor ações para definir		
	diretrizes de comunicação pelo SIGO/DF).	01 a 14/06/2017	
3.	Reunião do Grupo de Trabalho	15/06/2017	GT(5)
4.	Preparação documento inicial	01/06 a 10/07/017	COPLA/OGDF
5.	Contribuição do grupo de trabalho (consulta pública)	10 a 21/07/2017	SIGO
6.	Validação Órgão Central e Superior	24 a 28/07/2017	CGDF
			<u> </u>
7.	Publicação e divulgação da Política	01/08 a 01/09/2017	OGDF
	iativa 13: DIVULGAR APLICAÇÃO DE MANUAL DE LOC		
1.	Divulgar a aplicação de manual de logomarca junto às	01/01 a 31/12/2017	CODI A /OCDE
	seccionais do sistema		COPLA/OGDF
2.	Publicar em banners no sítio da Ouvidoria		
	trimestralmente.	01/01 a 31/12/2017	COPLA/OGDF
	iativa 14: GUIA USO DA LINGUAGEM CIDADÃ		
1.	Preparação (Definir equipe, abrangência, metodologia).	03 a 13/04/2017	COPLA/OGDF
2.	Diagnóstico (identificar e levantar dados de referência e	13/04/2017	
	problemas, analisar os dados e propor ações para definir		
	diretrizes do uso da linguagem cidadã pelo SIGO/DF).		GT (6)
3.	Documento preliminar (Consolidar os objetivos e linhas de	14/04/2017	
	ação identificadas para aplicação nas operações		
	relacionadas ao atendimento e acolhimento, nas políticas		
	e planos , com o intuito de propiciar o alinhamento das		
	ações do Sistema melhorando a comunicação entre		
	cidadão e Estado.)		GT(6)
4.	Consulta pública, documento Plano de Ação, versão	17/04 a 28/04/2017	
	preliminar	, , , , , ,	COPLA/OGDF
5.		01/05 a 11/05/2017	COPLA/OGDF
5.	preliminar		COPLA/OGDF COPLA/OGDF
5. 6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na		
6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017	COPLA/OGDF
6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração).	COPLA/OGDF COPLA/COART
6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017	COPLA/OGDF
6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interportant por conteúdo do	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração).	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho
6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interportant por conteúdo do	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração).	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e
6. Inic	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual.	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral)
6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interpontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração).	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E
6. Inic 1.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas.	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF
6. Inic	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E
6. Inic 1.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF
6. Inic 1.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho,
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 gração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica.
6. Inic 1. 2. 3. 4.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 2gração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF
6. Inic 1. 2. 3.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 gração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho
6. Inic 1. 2. 3. 4.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 2gração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho (ouvidorias
6. Inic 1. 2. 3. 4.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 2gração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e
6. Inic 1. 2. 3. 4.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017 21/06/2017 23/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho, do gestratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral)
6. Inic 1. 2. 3. 4.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de interesta Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 2gração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e
6. Inic 1. 2. 3. 4. 5. 6.	preliminar Elaboração Versão final (contribuições coletadas na consulta pública). Publicação e divulgação da do Programa iativa 15: MANUAL DE ATENDIMENTO (passível de inte Pontuar contribuições de melhoria para o conteúdo do manual de atendimento atual. Consolidar contribuições enviadas. Enviar proposta consolidada para o e-mail de todos os membros do grupo de trabalho, da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica Apresentar em reunião de trabalho Fazer ajustes finais Impressão do Manual	01/05 a 11/05/2017 12/05/2017 egração). 22/05/2017 29/05/2017 30/05/2017 02/06/2017 21/06/2017 23/06/2017	COPLA/OGDF COPLA/COART Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral) COPLA E COACI/OGDF Grupo de Trabalho, membro da equipe de gestão estratégica e conselho de gestão estratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho, do gestratégica. COPLA/OGDF Grupo de Trabalho (ouvidorias seccionais e Ouvidoria-Geral)



r.gov.br			
9.	Publicar matéria para divulgar a implantação do manual	04/07/2017	Ascom CGDF
	de atendimento no sítio institucional da Controladoria-		
	Geral, na intranet e nas redes sociais da CGDF		
10.	Divulgar para toda rede (e-mail)	04/07/2017	COPLA/OGDF
11.	Oficina de Gestão de Atendimento (Egov)	04/07/2017	COACI/OGDF
12.	Oficina Linguagem Cidadã	05/07/2017	COPLA/OGDF
13.	Oficina Central de Atendimento- 162	11 e 12/2017	COPLA/OGDF
14.	Incentivar leitura das Ouvidorias do SIGO	04/07 a 31/07	Grupo de Trabalho
			(ouvidorias
			seccionais e
			Ouvidoria-Geral)
OE	7: BUSCAR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA NEC	CESSÁRIA AO CUMPRIMEI	NTO DA MISSÃO
Des	crição: Procura equilibrar as receitas disponibilizadas às de	espesas necessárias para cum	primento das ações e
	tanto da missão do SIGO/DF.		
	iativa 16: PLANO PLURIANUAL DAS OUVIDORIAS - F		
OS	RECURSOS DESTINADOS NO PPA E LOA PARA AÇÕ	ĎES DE OUVIDORIA) (pass	ível de integração).
1.	Levantar dados da programação orçamentária do órgão		
	ou entidade que participa a ouvidoria seccional (LOA, LDO		
	E PPA)		SIGO
2.	Consolidar os dados	REPROGRAMADO PARA	OGDF
3.	Monitorar a execução (trimestralmente)	2018	OGDF
4.	Emitir relatório de execução e equilíbrio orçamentário e	2018	
	financeiro do sistema.		OGDF
5.	Orientar as unidades para elaboração da proposta	1	
	orçamentária de sua unidade.		OGDF
Inic	iativa 17: ELABORAR PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA (L	OA 2018)	
1.	Levantamento de necessidades		SIGO
2.	Articulação e sensibilização junto as áreas de		
	planejamento do órgão/ entidade		SIGO
3.	Orientação para construção da proposta		OGDF e AGEPS
4.	Consolidação da proposta	REPROGRAMADO PARA	SIGO
5.	Encaminhamento de cópia da proposta consolidada a	2018	
	unidade de orçamento da seccional.		GDF
6.	Encaminhamento de cópia da proposta consolidada a	1	
	OGDF visando o monitoramento.		SIGO
7.	Monitoramento da execução orçamentária	1	SIGO
			•

13. PERSPECTIVA RESULTADO PARA A SOCIEDADE - Essa perspectiva traduz a missão e a estratégia do SIGO/DF em objetivos específicos, focado nas necessidades da sociedade, personificado aqui pelo cliente-cidadão. Deve ser comunicado em todo o sistema. Além disso, permite a clara identificação e avaliação das propostas de valor dirigidas à sociedade.

Tema SOCIEDADE

Objetivos Estratégicos

- Ampliar a participação do sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas.
- Aumentar a satisfação do cliente cidadão.
- Fomentar a transparência na gestão pública, estimulando a participação e o controle social.

OE 8: AMPLIAR A PARTICIPAÇÃO DO SISTEMA NO DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE				
POLÍTICAS PÚBLICAS				
Des	Descrição: Incrementar a participação ativa do SIGO na melhoria das políticas e serviços públicos. Pretende verificar o			
número de iniciativas (atos, projetos, planos, publicações) produzidas no âmbito do sistema que se relacionam ao				
desenvolvimento e implementação de políticas públicas no Governo do Distrito Federal.				
Iniciativa 18: INSTRUÇÃO NORMATIVA				
1.	Preparação (Definir equipe, abrangência, metodologia).	01 a 09//09/2016	COPLA (Cecília)	
2.	Diagnóstico (identificar e reunir os documentos de	12 a 30/09/2016	COPLA	
	referência, identificar as ações estratégicas, táticas e			
	operacionais, analisar os dados e propor diretrizes para		(Cecília)/COART/COACI	



_			
	construção da instrução normativa).		
3.	Plano de Ação (Consolidar os objetivos e linhas de ação	01/10 a 01/12/2016	CODIA
	identificadas com o intuito de subsidiar a construção de		COPLA
	diretrizes para construção da instrução normativa)		(Cecília)/COART/COACI
4.	Versão preliminar (aprovação)	15/01 a 01/02/2017	OUVIDOR GERAL
5.	Versão final (aprovação)	01/02 a 01/03/2017	Corregedor Geral
6.	Publicação e Divulgação	07/03/2017	OGDF
Inic	iativa 19: FOMENTAR A ELABORAÇÃO E IMPLAI	NTAÇÃO DE POLÍTICA	DE PARTICIPAÇÃO E
	NTROLE SOCIAL		
1.	Articular junto a Rede OUVIR e ABO-DF pautas para	01/09 a 15/09/2017	
	tratar o assunto.		OGDF
2.	Preparação (Definir equipe, abrangência, metodologia).	20/09/2017	SIGO
3.	Diagnóstico (identificar e reunir os documentos de	04/10/2017	
	referência, identificar as ações estratégicas, táticas e		
	operacionais, analisar os dados e propor diretrizes		
	distritais para construção de políticas de participação e		
	controle social).		OGDF
4.	Plano de Ação (Consolidar os objetivos e linhas de ação	05 a 19/10/2017	
	identificadas com o intuito	, , ,	
	de subsidiar a construção de diretrizes para construção		
	de políticas de participação e controle social).		SIGO
Inic	iativa 20: PROGRAMA BRASÍLIA CIDADÃ		
1.	Participar de reuniões do governo que tratam do	01/01 A 31/12/2017	
	Programa		CGDF
2.	Propor ações e iniciativas que contribuam com a	01/01 A 31/12/2017	
	melhoria das políticas e serviços públicos		CGDF
Inic	iativa 21: OUVIDORIA PROATIVA (PROJETO PILOTO))	
1.	Levantamento de informações estatísticas Identificar	20/02/2017	
	serviços com alta taxa de reclamação e potencial de		
	melhoria de desempenho e efetividade		
	(trimestralmente) e - OUV/DF.		SIGO
2.	Análise de dados - Metodologias passíveis de utilização:	23/02 a 23/03/2017	
	"trilha do cidadão", documentos de auditoria, "gestor		
	oculto", visitas técnicas OGDF.		OGDF
3.	Recomendação de Ação (Produzir apontamento de	23 a 24/03/2017	
	ações ou recomendações, Regulamentação, Pós-	, ,	
	atendimento, ação parceria, projeto, aperfeiçoamento		
	da carta de serviços, mediação e TAC, Orientação		
	processo de transparência ativa e passiva, auditoria,		
	dentre outros).		OGDF
4.	Aprovação das Recomendações.	27 a 31/03/2017	SIGO
5.	Encaminhamento das Recomendações ao(s)	03 a 07/03/2017	
	dirigente(s)/gestor(es) responsáveis.	, ,	SIGO
6.	Execução da Ação	Plano de Trabalho	SIGO
7.	Monitoramento do cumprimento das ações	02/05 a 31/12/2017	OGDF
8.	Pós-atendimento (verificar impacto das mudanças	01/07 a 31/12/2017	
	produzidas junto ao cidadão)	. ,	COPLA/OGDF
	p j	1	

OE 9: AUMENTAR A SATISFAÇÃO DO CLIENTE CIDADÃO				
Desc	Descrição: Ampliar o grau de confiança e satisfação do cliente cidadão com o SIGO/DF.			
Inic	Iniciativa 22: GESTOR OCULTO			
1.	Realizar reunião de apresentação do projeto.	09/03/2017 (apresentação)	CGDF	
2.	Registro das manifestações de ouvidoria no sistema informatizado – Ouv-DF	09 a 31/03/2017 (registros)	Cada gestor	
3.	Preenchimento do Relatório quinzenal de acompanhamento da manifestação.	1. 23/03/2017 2. 07/04/2017 3. 24/04/2017	OGDF	
4.	Reunião de monitoramento	28/03 a 19/04/2017 (visitas)	OGDF	
5.	Envio do relatório de avaliação do serviço de cada gestor	Até 19/05/2017	Cada gestor	
6.	Relatório final de avaliação dos serviços	Até 23/06/2017	OGDF	
Iniciativa 23: APRIMORAMENTO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO CLIENTE CIDADÃO (passível de				



df.gov.br			
inte	gração).		
1.	Plano de Melhorias	01 a 10/03/2017	OGDF
2.	Solicitação à área de desenvolvimento (TI)	13 a 11/05/2017	CGDF
3.	Validação junto a OGDF	15/05 a 26/05/2017	OGDF
4.	Implantação das melhorias	31/05/2017	OGDF
Inici	ativa 24: IMPLANTAR PROCESSO DE MONITORAM		
1.	Definição da metodologia (diagnóstico)	15/06/2017	CGDF
2.	Procedimento de verificação da qualidade	18/06/2017 a 15/11/2017	OGDF
3.	Relatório de monitoramento	24/11/2017	OGDF
	10: FOMENTAR A TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO F	PÚBLICA, ESTIMULANDO A	A PARTICIPAÇÃO E O
	NTROLE SOCIAL		
	crição: Favorecer a transparência e a participação social nos		SIGO para este fim.
Inici	ativa 25: PROGRAMA CARTAS DE SERVIÇOS (pass		I _ , , , ~
1.	Cartas de Serviços completas elaboradas.	31/12/2015	Todos os órgãos e entidades
2.	Cartas de Serviços completas publicadas nos sítios	26/02/2016	Todos os órgãos e
	institucionais do governo, inclusive no Portal do		entidades
	Governo de Brasília – www.df.gov.br .		citiadacs
3.	Desenvolvimento de ícone padronizado para todos os	26/02/2016	Comunicação do
	sítios institucionais do governo para funcionar como		Governo
	botão de acesso às Cartas de Serviços.		
4.	Pesquisa de opinião	01/06/2016 a 15/06/2016	Todos os órgãos e entidades
		31/12/2016	Comunicação do
5.	Campanhas on-line em redes sociais e sítios		Governo e Assessorias
	institucionais para divulgar as Cartas.		de Comunicação de
			cada instituição
-	Posquisa de eninião	06 a 20/02/2017	Todos os órgãos e
6.	Pesquisa de opinião		entidades
7	Varaãos recumidos publicados pos sítios institucionais	31/05/2017	Todos os órgãos e
7.	Versões resumidas publicadas nos sítios institucionais.		entidades
8.	Pesquisa de opinião	31/05/2017 a 14/06/2017	Todos os órgãos e
٥.	resquisa de opiniao		entidades
9.	Medição do indicador: "Taxa de elaboração das versões	30/06/2017	
	resumidas e digitais das cartas de serviços." E		OGDF
	publicação de reporte no Sistema Gestão DF.		
10.	,	10/11/2017	Todos os órgãos e
	inclusive ao Portal do Governo de Brasília –		entidades
	www.df.gov.br/servicos		
11.	Pesquisa de opinião	16 a 30/11/2017	Todos os órgãos e
	, ,		entidades
12.	Medição do indicador: "Taxa de elaboração das versões	31/12/2017	
	resumidas e digitais das cartas de serviços." E		OGDF
	publicação de reporte no Sistema Gestão DF.		
	ativa 26: CARTAS DE SERVIÇOS DIGITAL DA CGDE		0005/4000441:555
1.	Elaboração do conteúdo dos serviços para versão on-	31/08/2017	OGDF/ASCOM/AGEP
<u> </u>	line	45/00/2017	0005/4000441: ===
2.	Aprovação do conteúdo pelo cidadão	15/09/2017	OGDF/ASCOM/AGEP
3.	Aprovação interna do conteúdo	20/09/2017	Controlador-Geral
4.	Publicação do conteúdo no sítio institucional da CGDF	10/11/2017	ASCOM CGDF
5.	Divulgação interna e externa	13/11/2017	ASCOM CGDF
6.	Pesquisa de Opinião	16 a 30/11/2017	ASCOM CGDF
Inici	ativa 27: OUVIDORIAS ITINERANTES (passível de in	tegração).	
1.	Solicitação de cronograma de eventos previstos	16/01 a 10/02/2017	OGDF
2.	Orientações Gerais	07/02/2017	OGDF
3.	Consolidação do Cronograma de atividades	16 a 17/02/2017	OGDF
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	18/02 a 30/11/2017	SIGO, OGDF e
١.		, , , ,	parceiros externos
4.	Realização dos projetos de Ouvidoria itinerante.		(Governo Federal,
			entre outros)
5.	Consolidação das ações realizadas – Balanço Anual de	06/12/2017	,
	atividades de Ouvidoria.		OGDF
		•	



METAS EM DEZEMBRO DE 2017

Como consequência das Iniciativas e Projetos implantados, a OGDF prevê que, ao final do período da Agenda Estratégica, no exercício, seja possível alcançar as Metas a seguir listadas.

- Aproveitar 5% dos servidores capacitados nas vagas que existem no sistema.
- Aumentar para 34% a capacitação e atualização dos servidores do sistema.
- Aumentar em 10% a satisfação dos colaboradores internos, a partir da implantação do Programa de Valorização de equipes e ouvidores.
- > Aumentar em 2% a taxa de manifestações respondidas dentro do prazo.
- > Implantar 100% das melhorias no sistema informatizado programadas anualmente.
- > Ter pelo menos 1 projeto realizado de forma integrada entre os membros do SIGO-DF em cada iniciativa passível de integração.
- Alcançar o total de 70% das ouvidorias constantes do sistema com planos, projetos e programas integrados.
- Alcançar 70% das ouvidorias com infraestrutura adequada segundo o plano de infraestrutura da OGDF.
- ➤ Alcançar em 70% o nº de ouvidorias que produzem materiais de comunicação adequados.
- ➤ Alcançar em 30% o nº de respostas analisadas com atendimento ao uso da linguagem cidadã.
- For 80% das informações de ouvidoria publicadas nos sítios institucionais adequadas ao conteúdo recomendado.
- Alcançar 56% de satisfação com o serviço de ouvidoria.
- Incremento de 6% no percentual de recomendação do serviço de ouvidoria.
- Incremento de 6% no percentual de cidadãos que buscaram o mecanismo de ouvidoria.
- ➤ Ter 60% das Cartas de Serviços nas versões resumidas e digitais adequadas às recomendações.



Ficha Catalográfica

Brasil. Controladoria Geral do Distrito Federal.

Plano de Ação da Ouvidoria Geral do Distrito Federal 2017. – Brasília, 2017.

19 p. : il. ; 1 CD-Rom

ISBN 978-85-334-1978-0

1. Planos, programas e ações - manual. 2. Ouvidoria Geral. 3. Planejamento.

CDU 614:339.92